

ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Центр молодёжной политики Томской области»

## ПРИКАЗ

«20» мая 2026 года

№ 73

**«Об утверждении Порядка и механизма реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников ОГАУ «ЦМП ТО» в случае осуществления ими предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с ОГАУ «ЦМП ТО»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 2014 года, Методическими рекомендациями по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 2018 года, Мерами по предупреждению коррупции в организациях, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 2019 года, Информационным письмом по вопросам, связанным с возможностью распространения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, на работников отдельных организаций субъектов Российской Федерации, подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 № 28-7/10/В-5044

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок и механизм реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников ОГАУ «ЦМП ТО» в случае осуществления ими предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с ОГАУ «ЦМП ТО».

2. Ознакомить всех работников Учреждения с Порядком и механизмом реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников ОГАУ «ЦМП ТО» в случае осуществления ими предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с ОГАУ «ЦМП ТО».

3. При приёме на работу новых сотрудников знакомить их с Порядком и механизмом реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников ОГАУ «ЦМП ТО» в случае осуществления ими предпринимательской

деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с ОГАУ «ЦМП ТО» под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение № 1: Порядок и механизм реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников ОГАУ «ЦМП ТО» в случае осуществления ими предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с ОГАУ «ЦМП ТО» от 20.05.2026 на 6-ти листах.

Директор

А.С. Овчинников

**СОГЛАСОВАНО:**

Главный бухгалтер

«20» мая 2026 года

Л.В. Чернозубова

Ведущий специалист по кадрам

«20» мая 2026 года

Е.А. Кореневская

ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«Центр молодёжной политики Томской области»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 73 от 20.05.2026

Директор ОГАУ «ЦМП ТО»

А.С. Овчинников



**Порядок и механизм реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников ОГАУ «ЦМП ТО» в случае осуществления ими предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с ОГАУ «ЦМП ТО»**



## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и механизм реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников ОГАУ «ЦМП ТО» в случае осуществления ими предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с ОГАУ «ЦМП ТО» (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 2014 года, Методическими рекомендациями по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 2018 года, Мерами по предупреждению коррупции в организациях, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 2019 года, Информационным письмом по вопросам, связанным с возможностью распространения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, на работников отдельных организаций субъектов Российской Федерации, подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 № 28-7/10/В-5044.

1.2. Основной задачей деятельности ОГАУ «ЦМП ТО» (далее — Учреждение) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работниками и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Учреждения.

## **2. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

2.1. О наличии или возможности возникновения личной заинтересованности



работника ОГАУ «ЦМП ТО» в связи с осуществлением им предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с ОГАУ «ЦМП ТО» работник Учреждения должен письменно сообщить директору Учреждения.

2.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Учреждения;
- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.3. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

### **3. Порядок раскрытия конфликта интересов**

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

3.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления Сообщения о наличии или возможности возникновения личной заинтересованности работника ОГАУ «ЦМП ТО» в связи с осуществлением им предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с ОГАУ «ЦМП ТО» по форме Приложения № 1 на имя директора Учреждения.

3.3. Указанное в пункте 3.2 настоящего Порядка Сообщение работника Учреждения передается лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Учреждения о наличии личной заинтересованности по форме Приложения № 2.

3.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

### **4. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении**

4.1. Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

4.2. Способами урегулирования конфликта интересов в Учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение

(постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;
- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника Учреждения по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иные способы.

4.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

## **5. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение настоящего Порядка**

5.1. За несоблюдение настоящего Порядка работники Учреждения несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку и механизму реагирования на  
факты возникновения  
личной заинтересованности у  
работников ОГАУ «ЦМП ТО» в случае  
осуществления ими предпринимательской деятельности  
или участия в управлении организациями,  
осуществляющими свою деятельность в  
одной сфере с ОГАУ «ЦМП ТО»

Сообщение

о наличии или возможности возникновения личной заинтересованности работника  
ОГАУ «ЦМП ТО» в связи с осуществлением им предпринимательской  
деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими  
свою деятельность в одной сфере с ОГАУ «ЦМП ТО»

Сообщаю о наличии/возможности возникновения у меня личной  
заинтересованности в связи с осуществлением мной предпринимательской  
деятельности/участия в управлении организациями, осуществляющими свою  
деятельность в одной сфере с ОГАУ «ЦМП ТО», которая приводит/ может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Род осуществляемой предпринимательской деятельности/ наименование  
организации:

---

---

---

Обязанности в соответствии с трудовые договором, на исполнение которых влияет  
или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

---

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

---

---

---

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_ <\_\_> \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной  
заинтересованности № \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку и механизму реагирования на  
факты возникновения  
личной заинтересованности у  
работников ОГАУ «ЦМП ТО» в случае  
осуществления ими предпринимательской деятельности  
или участия в управлении организациями,  
осуществляющими свою деятельность в  
одной сфере с ОГАУ «ЦМП ТО»

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности**

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации<br>сообщения | ФИО,<br>должность<br>лица,<br>представившего<br>сообщение | Содержание<br>заинтересованности<br>лица | Сделка (иное<br>действие), в<br>совершении<br>которой имеется<br>заинтересованность<br>лица | ФИО,<br>должность<br>лица,<br>принявшего<br>сообщение | Подпись<br>лица,<br>принявшего<br>сообщение |
|----------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|          |                                  |                                                           |                                          |                                                                                             |                                                       |                                             |