

ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр молодёжной политики Томской области»

ПРИКАЗ

«20» мая 2026 года

№ 72

«Об утверждении порядка и механизма реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников ОГАУ «ЦМП ТО» в связи с осуществлением трудовой деятельности в ОГАУ «ЦМП ТО» совместно с родственниками (свойственниками)»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 2014 года, Методическими рекомендациями по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 2018 года, Мерами по предупреждению коррупции в организациях, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 2019 года, Информационным письмом по вопросам, связанным с возможностью распространения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, на работников отдельных организаций субъектов Российской Федерации, подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 № 28-7/10/В-5044

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок и механизм реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников ОГАУ «ЦМП ТО» в связи с осуществлением трудовой деятельности в ОГАУ «ЦМП ТО» совместно с родственниками (свойственниками).

2. Ознакомить всех работников Учреждения с Порядком и механизмом реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников ОГАУ «ЦМП ТО» в связи с осуществлением трудовой деятельности в ОГАУ «ЦМП ТО» совместно с родственниками (свойственниками).

3. При приёме на работу новых сотрудников знакомить их с Порядком и механизмом реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников ОГАУ «ЦМП ТО» в связи с осуществлением трудовой деятельности в ОГАУ «ЦМП ТО» совместно с родственниками (свойственниками) под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение № 1: Порядок и механизм реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников ОГАУ «ЦМП ТО» в связи с осуществлением трудовой деятельности в ОГАУ «ЦМП ТО» совместно с родственниками (свойственниками) от 20.05.2026 на 7-ти листах.

Директор

А.С. Овчинников

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

« 20 » мая 2026 года

Л.В. Чернозубова

Ведущий специалист по кадрам

« 20 » мая 2026 года

Е.А. Корневская

ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр молодёжной политики Томской области»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 72 от 20.05.2026

Директор ОГАУ «ЦМП ТО»

А.С. Овчинников



**Порядок и механизм реагирования
на факты возникновения личной заинтересованности
у работников ОГАУ «ЦМП ТО» в связи с осуществлением трудовой
деятельности в ОГАУ «ЦМП ТО» совместно с родственниками
(свойственниками)**

1. Общие положения

1.1. Порядок и механизм реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников ОГАУ «ЦМП ТО» в связи с осуществлением трудовой деятельности в ОГАУ «ЦМП ТО» совместно с родственниками (свойственниками) (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 2014 года, Методическими рекомендациями по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 2018 года, Мерами по предупреждению коррупции в организациях, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 2019 года, Информационным письмом по вопросам, связанным с возможностью распространения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, на работников отдельных организаций субъектов Российской Федерации, подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 № 28-7/10/В-5044.

1.2. Основной задачей деятельности ОГАУ «ЦМП ТО» (далее — Учреждение) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работниками и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Учреждения.

2. Правовое регулирование приема на работу родственников (свойственников)

2.1. Запрет на прием на работу лиц, являющихся между собой родственниками, отсутствует.

2.2. Прием на работу родственников не запрещен действующим

законодательством, в связи с чем является правомерным.

2.3. Согласно статьи 64 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 2 Информационного письма по вопросам, связанным с возможностью распространения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, на работников отдельных организаций субъектов Российской Федерации, подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 N 28-7/10/В-5044 факт наличия родства (свойства) с уже работающим работником не может являться основанием для отказа в приеме на работу.

3. Выяснение отношений родства (свойства) при приеме на работу

3.1. При приеме на работу заполняется личная карточка работника (унифицированная форма N Т-2), пунктом 10 личной карточки работника предусматривается указание сведений о составе семьи. Сведения заполняются со слов работника. Также предусматривается письменное (в произвольной форме) уведомление работодателя о наличии у него отношений родства (свойства) с другими работниками Учреждения.

4. Действия, которые необходимо совершить работодателю при трудоустройстве родственников (свойственников)

4.1. При приеме на работу необходимо, в первую очередь, обратить внимание на должность, на которую принимается гражданин, а также на то, в чьем подчинении по структуре он находится. Если родственники (свойственники) будут трудиться в разных структурных подразделениях, какое-либо подчинение между ними отсутствует, контролирующие функции исключены, то принятие дополнительных мер не требуется.

4.2. Если гражданин поступает на должность, связанную с подчинением или руководством в отношении работника, находящегося с ним в отношениях родства (свойства), то целесообразно рассмотреть возможность изменения подчиненности структурных подразделений или замещения одним из них другой должности, что исключит наличие у таких лиц личной заинтересованности при исполнении своих должностных обязанностей. В целях предотвращения коррупционных правонарушений желательно исключить подконтрольность (подчиненность) одного родственника (свойственника) другому, либо соответствующие полномочия передать иному работнику.

4.3. В случае невозможности исключить подчиненность (подконтрольность) работников, являющихся родственниками (свойственниками), необходимо передать отдельные полномочия лица, осуществляющего контрольные функции или руководство в отношении своего родственника (свойственника) другому работнику. Если данные меры невозможны или крайне нецелесообразны, то родственники (свойственника) письменно подтверждают отказ от какой - либо выгоды, личной заинтересованности, связанной с осуществлением полномочий в отношении друг друга. Директор Учреждения устанавливает личный дополнительный контроль за действительностью исполнения отказа.

5. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и

урегулированием конфликта интересов

5.1. О наличии или возможности возникновения личной заинтересованности работника ОГАУ «ЦМП ТО» в связи с осуществлением трудовой деятельности в ОГАУ «ЦМП ТО» совместно с родственниками (свойственниками) работник Учреждения должен письменно сообщить директору Учреждения.

5.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Учреждения;
- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.3. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов

6.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

6.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления Сообщения о наличии или возможности возникновения личной заинтересованности работника ОГАУ «ЦМП ТО» в связи с осуществлением трудовой деятельности в ОГАУ «ЦМП ТО» совместно с родственниками (свойственниками) по форме Приложения № 1 на имя директора Учреждения.

6.3. Указанное в пункте 6.2 настоящего Порядка Сообщение работника Учреждения передается лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Учреждения о наличии личной заинтересованности по форме Приложения № 2.

6.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении

7.1. Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

7.2. Способы урегулирования конфликта интересов в Учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной

информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;
- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника Учреждения по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иные способы.

7.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

8. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение настоящего Порядка

8.1. За несоблюдение настоящего Порядка работники Учреждения несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку и механизму реагирования на
факты возникновения личной
заинтересованности у работников ОГАУ «ЦМП ТО» в связи
с осуществлением трудовой деятельности
в ОГАУ «ЦМП ТО» совместно с
родственниками (свойственниками)

Сообщение

о наличии или возможности возникновения личной заинтересованности работника
ОГАУ «ЦМП ТО» в связи с осуществлением трудовой деятельности в ОГАУ
«ЦМП ТО» совместно с родственниками (свойственниками)

Сообщаю о наличии или возможности возникновения у меня личной
заинтересованности, в связи с осуществлением трудовой деятельности в ОГАУ
«ЦМП ТО» совместно с родственниками (свойственниками), которая
приводит/может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовые договором, на исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ <__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной
заинтересованности № _____

Приложение № 2
к Порядку и механизму реагирования на
факты возникновения личной
заинтересованности у работников ОГАУ «ЦМП ТО» в связи
с осуществлением трудовой деятельности
в ОГАУ «ЦМП ТО» совместно с
родственниками (свойственниками)

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	ФИО, должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение

